

清濱醫院附設精神護理之家
新住民環境、人員、權利與義務之說明

階段	權利義務事項
入住時	<p>1、辦理入住手續：</p> <p>(1) 簽立契約書。</p> <p>(2) 繳交證件：長輩身分證影本、健保 IC 卡正本、其他證件（身心障礙手冊、榮民證、低收入戶等影本）。</p> <p>(3) 入住時（觀察期）繳交照護費及體檢費用。</p> <p>2、繳費說明：</p> <p>(1) 每月養護費：新台幣_____元整。</p> <p>(2) 代繳費用：1. 代繳費：醫院醫師診察費及藥費。 2. 其他因受養護人個人原因而產生費用，如特殊營養補充品。</p> <p>(3) 繳費方式：1. 每月五日以前繳納照護費一併將代繳費繳清。 2. 每月匯款至本機構帳戶。</p> <p>(4) 若未住滿超過 25 天者，照護費用以 1300 元/天計算，管路費另計，有管路者一管 50 元/天，超過 25 天者（包含 25 天）者則不退還照護費用；離住後再入住者以入住天數比例計算。</p> <p>3、認識環境：</p> <p>(1) 樓室內之設備、設施介紹。</p> <p>(2) 用餐時間、規定及餐位說明。</p> <p>(3) 樓層護理站功能介紹。</p> <p>(4) 交誼廳電視、電話機具設置位置。</p> <p>(5) 照護服務人員認識。</p> <p>(6) 相關工作人員介紹（主任、護理人員、社工員、照服員……等）。</p> <p>(7) 左右鄰居或樓友介紹。</p> <p>(8) 中心各項硬體設備設施。</p> <p>(9) 例行文康活動說明（時間、地點、項目）。</p> <p>(10) 生活作息時間表說明。</p>
居住期間	<p>(1) 安排長輩參與適宜休閒文康、才藝活動、大型活動連繫家屬共同參與。</p> <p>(2) 提供各項政府資源（如殘障手冊、補具、重大傷病卡、低收入戶）之協助申請辦理。</p> <p>(3) 固定訪視關懷長輩，了解情緒問題及心理需求，並給予支持，必要時連絡家屬討論處理或轉介相關資源。</p> <p>(4) 本機構為維護住民及機構內安全，本機構於公共區域內設有監視設備。</p>
離院時	<p>(1) 由護理組通知家屬長輩住院原因。</p> <p>(2) 中心協助將長輩送醫，家屬必須配合送醫程序，前往醫院會合處理長輩後續醫療問題。</p> <p>(3) 送醫所衍生之費用（交通費、派員陪診費）由家屬負擔。</p> <p>(4) 住院期間得扣除本中心之養護費用（依天數計算）。</p> <p>(5) 住院期間若需請 24 小時看護陪同照顧，由家屬自行安排。</p>
退住	辦理退住手續，依退住程序表辦理。

家屬：_____ 洽詢人員：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日